PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, 30 de Noviembre 2021

Señor (a)
RAUL VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.2226908
Cargo del supervisor Coordinador Academico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Dependencia Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No. 2226908 del año 2021

Jasbleidy Contreras Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.206.867 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL ($ 2.259.400.000) PESOS M/CTE y Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL ($41.080.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL ($3.120.000) PESOS M/CTE b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución en la Formación, Ficha 2141650 160 horas días 2-3-4-5-8-9-10-11-12-13-16-17-18-19-22-23-24-25-26-29-30 Noviembre 2021	Orientar, apoyar y evaluar los proyectos formativos Evidencias de juicios evaluados en sofia plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Ejecución en la Formación Ficha 2141650 160 horas días 2-3-4-5-8-9-10-11-12-16-17-18-19-22-23-24-25-26-29-30 Noviembre 2021	Aplicar la estrategía por proyectos, de acuerdo a los lineamientos Sena
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Ejecución en la Formación, Ficha 2141650 160 horas días 2-3-4-5-8-9-10-11-12-16-17-18-19-22-23-24-25-26-29-30 Noviembre 2021	Juicios evaluados en Sofía y calificación de evidencias en la plataforma, de fichas asignadas por programación de coordinación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas	Se realizó seguimiento y evaluación a las fichas asignadas a la formación 2141650-769-1 Programa Gestión contable y Financiera	Verificaciòn y control de acuerdo a la programación de la coordinación.

	de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de Noviembre 2021 se socializó y aplicó el manual de convivencia del aprendiz y el reglamento del aprendiz. Ficha 2141650 Horas 160 los días los 2-3-4-5-8-9-10-11-12-16-17-18-19-22-23-24-25-26-29-30 Noviembre 2021	Conozco y aplico los manuales y protocolos establecidos en el SENA para el bienestar del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se aplicaron los lineamientos de SGSTT y se realizan las pruebas correspondientes.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Hacer uso adecuado de los bienes y elementos puestos para la ejecución de la formación	Supervisiòn coordinación.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su	Realice la certificación en la Norma “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo, Octubre 2020	La certificación puede ser descargada por el link http://certificados.sena.edu.co/

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Octubre 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ejecuta la programación organizada y planeada por bienestar	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Estas acciones no se realizaron en este periodo	N/A
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Se cumplio con la formación para el mes de Noviembre 2021 se socializó y aplicó el manual de convivencia del aprendiz y el reglamento del aprendiz. Ficha 2141650 días 2-3-4-5-8-9-10-11-12-16-17-18-19-22-23-24-25-26-29-30 Noviembre 2021 – 160 Horas de formación	De acuerdo a programación asignada por la coordinación contabilidad, finanzas e impuestos en calle 65 piso 13
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el mes de Noviembre 2021, se presentó cuenta de cobro con los soportes solicitados por el supervisor del contrato.	*Planilla o formato de cuenta de cobro en PDF Noviembre 2021 *Informe de ejecución contractual *Soporte pago seguridad social mi planilla Octubre 2021 *Reporte Sofía Noviembre 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 54564774** de la planilla, del operador MI PLANILLA del mes de Octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN
Contratista
C.C. No. 52206867 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

RAUL VEGA
Supervisor(a) Contrato 2226908 de 2021
Coordinador Academico Contabilidad Finanzas e Impuestos